



快速入門指引



目次

單元 	頁碼
一、相關網站	3
二、[人事]開通園所[幼兒園管理者]權限	3
三、[幼兒園管理者]確認班級數、設定園所[班級]資料、配發教師權限	4
四、[教師]準備上傳的文字與媒體	6
五、[教師]尋找圖書	12
六、[教師]張貼[閱讀紀錄]	14
七、[教師]查閱班級相關數據與統計	16
八、[教師]編輯或刪除[閱讀紀錄]	19
九、[幼兒園管理者]查閱園所相關數據與統計	20



一、相關網站

1. [布可小星球]: https://kread.tn.edu.tw/

2、 [教育局認證系統]: https://epassport.tn.edu.tw/

二、「人事]開通園所「幼兒園管理者]權限

1、由具有管理幼兒園認證系統的人事單位(例如學校人事主任)·來指派[幼兒園管理者] (例如園長)。可管理布可小星球中園所功能的角色名稱為[幼兒園閱讀平台學校管理者] (文後簡稱[幼兒園管理者])。



2、 注意事項: [幼兒園閱讀平台學校管理者]可指派多位,但建議一位。

三、[幼兒園管理者]確認班級數、設定園所[班級]資料、配發教師權限

1. [幼兒園管理者]設定完成後,請於平台主選單點選[師長登入],再點選左側[OpenID 認證服務],使用本局 OpenID 登入。



2. 登入後從主選單進入[管理專區/園所管理],並切換至[班級管理]頁籤。此處會呈現 貴園所現有班級列表,下圖範例[編號]陳列有3個班;[班級名稱與教師]稍後設定; 帳號為系統自動提供;請依照編號順序點選「修改班級」,來進入各個班級的權限設定。



3. 進入[修改班級]畫面,增加相關資料與權限後,即可將帳號密碼配發給班級教師使用:

[班級帳號]:不可變動,請持續移交給下一任教師。

[變更密碼]:請重複輸入兩次 6 至 10 碼英、數、符號混和的密碼,未來若教師忘記密

碼,可再請「幼兒園管理者」回此處重設密碼。

[班級名稱]:請輸入此班級的班級名稱,例如白兔班。

[教師姓名]:請輸入此班級的教師姓名,建議使用真名。

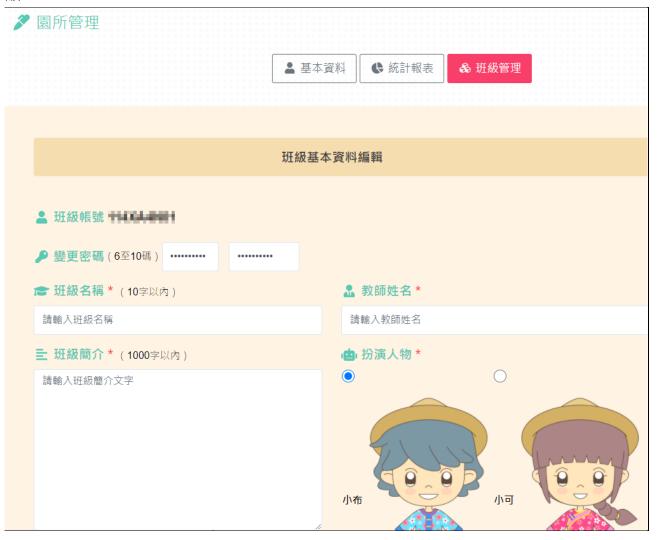
[班級簡介] :請輸入此班級的簡單介紹。

[扮演人物]:請選擇班級升級過程中,想要扮演的角色(男生或女生),此角色會隨著遊歷國家而自動更換服飾,並成為班級的代表頭像,未來可隨時進入此介面更換人物。角色故事請參閱主選單[關於我們/故事進展],並切換至[羊皮上的藏寶圖]頁籤。

[班級代表圖片]:可上傳一張代表班級的情境圖,例如教室圖片。

完成前述設定後點選「確認送出」,檢查班級列表中的資訊是否更新,並依序完成其他班

級。



四、[教師]準備上傳的文字與媒體

- 1、 平台 [閱讀紀錄]可張貼文字、圖片與影片,此步驟說明圖片上傳前的處理程序。
- 2、 使用相機或手機拍攝的圖片通常容量都很肥大,會影響圖片上傳和用戶觀看網頁的順暢度,所以在上傳前務必使用軟體將圖片減肥(平台限制一張圖片須為 1MB 內),方法又因圖片所在位置而不同:

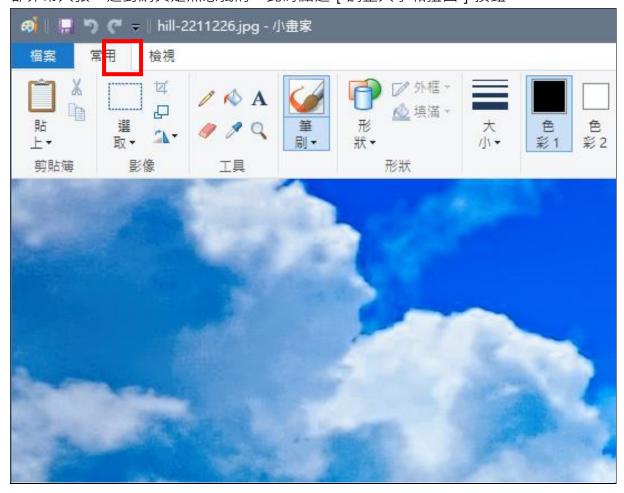


● 圖片在電腦中

先確認圖片已超過 1MB 才需要壓縮,範例圖片為 4.65MB

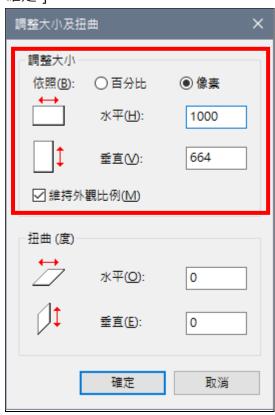


使用 Windows 內建的小畫家開啟上述圖片,如下圖可發現容量超過 1MB 的圖片實際上都非常大張,這對網頁是無意義的。此時點選[調整大小和扭曲]按鈕。





調整圖片大小即可幫圖片減肥,切換為依照[像素],勾選[維持外觀比例],[水平] 改為800~1000,因為有勾選[維持外觀比例],所以[垂直]會自動調整,接著點選[確定]。



圖片就會縮小如下圖。

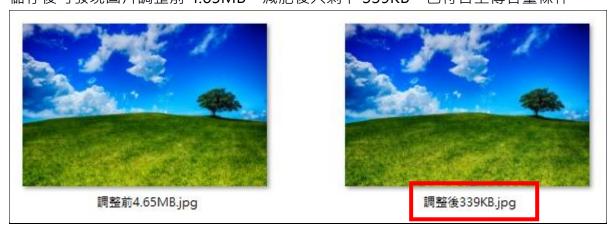




接著執行[檔案/另存新檔/JPG 圖片],將圖片存回電腦上(建議不要覆蓋原來的檔案,另存成一張新圖片)。



儲存後可發現圖片調整前 4.65MB,減肥後只剩下 339KB,已符合上傳容量條件。



● 圖片在行動裝置中

使用圖片壓縮 APP 來進行,這類 APP 功能大多類似,以安卓手機 APP [照片壓縮:壓縮照片和調整照片大小]為例,安裝並開啟 APP 後,點選 [壓縮照片],並複選要同時進行容量壓縮的照片,接著點選 [下一步]。





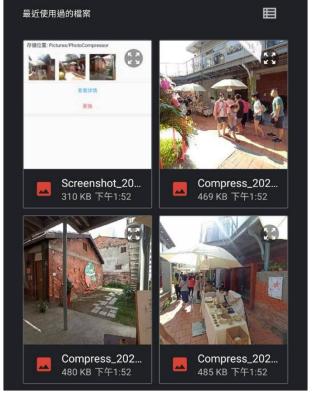
勾選[壓縮到指定大小],此處指單張圖片希望壓縮後的約略容量,可調整為 300KB ~ 800KB 即可,接者點選[壓縮],稍後一下 APP 會通知已完成,並提供壓縮前和壓縮後的容量對比。





進入布可小星球閱讀紀錄張貼介面,上傳圖片處點選[選擇圖片],使用行動裝置的檔案 管理工具來選擇圖片並上傳即可。





五、[教師]尋找圖書

1. 布可小星球以書為主體,須於本平台上找到圖書後,才能張貼[閱讀紀錄]於該書上,在 此之前需先進行登入。[教師]請於平台主選單點選[師長登入],再於右側[幼兒園班 級教師登入]區塊,使用[幼兒園管理者]所配發的帳號密碼來登入。



2. 接著於主選單點選[閱讀布可/布可列表]·使用右側[關鍵字搜尋]·範例為搜尋關鍵字[我]後·進入[和我玩好嗎?]這本書(此處為範例·測試時可用任意書進行)。



3. 進入書的簡介畫面後,點選[閱讀紀錄撰寫]。



六、[教師]張貼[閱讀紀錄]

1、 上方頁籤請維持於 [閱讀紀錄管理],勿任意切換,並依序完成以下資料張貼:

[閱讀日期]:日期可選擇任何日期,請如實選擇,唯一限制為同一本書在同一天,只能 張貼一篇閱讀紀錄。

[教學型態]:三選一單選。

[共讀回應]:可複選,有勾選[其他]者請於[共讀省思]中補充說明。

[共讀省思]:請[自行繕打]最多 200 字的內容。另也可選擇使用下方[公版造句]功能,快速製造文章內容,使用[公版造句]功能後,仍可編輯文字內容([公版造句]與[自行繕打]建議擇一使用,若要並用請以[公版造句]優先,再穿插[自行繕打]。)。

[圖片]:請參閱網頁中的上傳說明·將最多 4 張容量低於 1MB 的圖片上傳(容量小的圖片上傳較不易失敗,且上傳後民眾觀看圖片的顯示速度較快,網站較不易塞車。),也可加註圖片說明。[圖片 1]將成為此閱讀紀錄的封面圖,請務必慎選,若未上傳圖片或不開放民眾觀看,平台會自動改以預設圖片替代為封面圖,但較為單調,若有肖像權或安全考量,建議上傳如教師閱讀、圖書局部、學習單或幼兒作品、閱讀情境布置、或其他有意義的代表圖片。

[影片]:請參閱網頁中的上傳說明,影片上傳至Youtube後,將影片編號貼回即可。 請再三確認內容無誤後點選「確認送出」,即可立即張貼「閱讀紀錄」。

		表 ● 月 一	東紀錄管理 		
有 * 符號者為必填,同一本書閱	讀兩次以上應紀錄於不同日	期			
苗 閱讀日期 ★ ♣ 教	學型態 *	❷ 共讀回應 *			
2022年1月5日	體 小組 其他	閱讀時圖像可與文	(字連結 知道書中人物、情節、場景		
		喜歡閱讀這本書	樂於參與討論		
		覺察書中圖畫細節	5、訊息、觀點 其他		
➡ 共讀省思 ★ (200字以內·也可選用下方公版共讀省思·或自行修改填寫)					
浪費的大阪					
女乃 如 女乃	事先熟悉繪本內容 事先閱讀評量單,} 需多次少量的進行		事先閱讀提問單,孩子反應良好 幼兒反應不佳,需重新檢視提問技巧 提供幼兒自發性或引導性的閱讀機會		
怕浪費的奶奶	分享繪本流暢,協問	助閱讀理解需求	其他		



❷圖片				
 共可上傳4張,格式為jpg或jpeg,單張圖片容量1MB以內。「圖片1 配置封面圖。 	」將成為封面圖。若未上傳或未勾選「圖片開放民眾觀看」,由平台自動			
圖片上傳後預設僅開放本園所內部與局端管理者觀看。若確認無著作 圖片開放民眾觀看	·權或肖像權、個資洩漏等疑慮,才勾選「圖片開放民眾觀看」。			
選擇圖片1	選擇圖片2			
請輸入圖片1說明	請輸入圖片2說明			
選擇圖片3	選擇圖片4			
請輸入圖片3說明	請輸入圖片4說明			
□ 影片				
 影片上傳Youtube後,此處輸入影片編號即可,例如https://www.you 影片上傳後預設僅開放本園所內部與局端管理者觀看。若確認無著作 影片開放民眾觀看 				
請輸入Youtube影片編號				
▼ 確認送出				

七、[教師]查閱班級相關數據與統計

1、於登入狀態下,進入主選單[班級資訊/閱讀等級],可透過儀表板觀看屬於班級的各項統計資料,其中[遊歷國度]區塊會隨著國名下方的[閱讀布可數]增加而遊歷世界各國,例如抵達日本需要閱讀過4本書(即閱讀過4本書並因此產生N則閱讀紀錄),並可領取當地遊歷證書(證書也可回頭領取),最終在一年的時間內閱讀至少50本書,環遊世界一週返回臺灣(終點)。並於下一個新學年開始環遊世界第二輪,以此類推。



2、目前平台設定一年至少完成50本書與100次閱讀紀錄,期間起算自每年8月1日至隔年7月31日,可從[本班閱讀完成率]中了解與控管班級目前的實施進度。



3、於登入狀態下,進入主選單[班級資訊/閱讀歷程],於[閱讀歷程列表]頁籤中, 可觀看已閱讀或未閱讀的布可列表,便於快速檢核圖書使用狀況。

未完成閱讀紀錄的布可						
本週期尚未完成閱讀紀錄的布可共 89 個 / 9 頁						
布可名稱	作者	出版商	ISBN	狀態		
怕浪費的奶奶	真珠真理子	三之三	9789867295149	♣ 0 ♥ 0 ⊙ 74694 ☆ 0		
地下100層樓的家	岩井俊雄	小魯出版社	9789862118832	♣ 0 ♥ 0 ⊙ 71203 ↑ 0		
不會寫字的獅子	馬丁·巴茲 塞特	米奇巴克	9789868215092	å 0 ♥0 ⊘ 66030 ★ 0		

4、若要查閱某時間區段之閱讀圖書數與閱讀紀錄數,於登入狀態下,進入主選單[班級資訊/閱讀歷程],切換至[閱讀紀錄管理]頁籤,排序方式選擇[紀錄時間],於 日期區間選擇器中,左側為開始時間,右側為結束時間,或右側使用[前N年]快速 選擇區間,然後點選排序按鈕,即可以此條件顯示成果。





八、[教師]編輯或刪除[閱讀紀錄]

- 甲、 已張貼的[閱讀紀錄]是可以刪除的,若發現錯字,請刪除原文章後重新張貼;或發 現重複張貼則可直接刪除,但需留意刪除[閱讀紀錄]後,將影響班級甚至園所統計,故 請於張貼[閱讀紀錄]時再三確認內容正確性。
- 乙、於登入狀態下,進入主選單[班級資訊/閱讀歷程],切換至[閱讀紀錄管理]頁籤,對 需要刪除的[閱讀紀錄]點選[刪除]即可





九、[幼兒園管理者]查閱園所相關數據與統計

1、[幼兒園管理者]於登入狀態下,進入主選單[管理專區/園所管理],切換至[統計報表]頁籤,可透過儀表板觀看屬於園所的各項統計資料([每月統計報表下載]功能目前準備中,將於正式營運時啟用)

